

ПОРЯДОК
предоставления услуг психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи гражданам,
имеющим детей

г. Мещовск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, и устанавливает обязательные требования к её оказанию.
- 1.2. Под услугами психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее – услуги), понимаются услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- 1.3. Основной целью оказания услуг является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.
- 1.4. Услуги предоставляются Пунктом психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее –Пункт), созданной на базе муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее Центр).
- 1.5. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме устного консультирования по возникшим вопросам, продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь, диагностическая, логопедическая) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.
- 1.6. Услуга носит заявительный характер. Заявителями услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Мещовского района.
- 1.7. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. № Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по

организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Информация о предоставлении услуг размещается:

- на официальном сайте Центра: [www.mmc/edusite.ru](http://www.mmc.edusite.ru)
- на информационных стендах Центра

2. Категории получателей услуг

2.1. За предоставлением услуг в Пункт могут обратиться следующие категории граждан:

- родители (законные представители) детей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Получатели обращаются за услугой по мере возникновения необходимости самостоятельно.

2.3. Получатели услуг могут получить от одной до трех услуг в течение календарного года за счет средств бюджетного финансирования.

2.4. Для граждан, пользующихся особыми правами в части получения услуг, ограничения на количество предоставляемых услуг не устанавливаются.

2.5. Особыми правами в части получения услуг пользуются следующие категории получателей:

- малообеспеченные граждане,
- граждане с многодетными семьями,
- граждане из «молодых семей»,
- граждане, имеющие детей с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья,
- инвалиды I и II групп.

3. Содержание и виды услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

3.1. Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

3.2. Консультативная помощь (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист – консультант, специалист Пункта, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

3.3. Устная консультация предоставляется на любой запрос получателя в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи.

3.4. Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.5. В ходе консультации специалист оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за него те или иные виды действий: не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов для

- получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.
- 3.6. Услуги могут предоставляться в виде очной консультации. Получатели услуги вправе выбрать необходимый вид услуги (с учетом ограничений, установленных для выездной консультации Пунктом).
- 3.7. Услуги психолого-педагогической и консультативной помощи включают консультации специалистов Пункта: педагогов, педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, методистов, других специалистов в области воспитания и обучения детей.
- 3.8. Содержание услуг психолого-педагогической и консультативной помощи включает информацию:
- о закономерностях развития ребенка;
 - о возрастнo-психологических особенностях развития детей;
 - об актуальных вопросах воспитания;
 - о факторах риска нарушений в развитии детей;
 - о задачах, направлениях и средствах развивающего взаимодействия взрослых с ребенком;
 - информацию об услугах оказываемых детям раннего, дошкольного возраста специалистами Пункта и др.
- 3.9. Услуги методической помощи предоставляются специалистами Пункта в форме консультации:
- о видах образовательных программ, особенностях реализации;
 - об учебно-методических комплектах, программах, содержании, различиях УМК;
 - об особенностях обучения, методах, приемах, средствах обучения, воспитания и развития детей, в том числе раннего возраста, детей с особыми образовательными потребностями (детей с ОВЗ, инвалидностью, одаренных, детей из семей мигрантов и т.д.).

Порядок обращения граждан за предоставлением услуги

- 3.10. Получатель услуги обращается в Пункт за предоставлением услуг самостоятельно, подав заявление лично, через образовательное учреждение, которое посещает ребенок, или по почте по адресу: г. Мещовск ул. Октябрьская д. 41 или г. Мещовск ул. Чернышевского д.19, по e-mail: mcdk_meschovsk@mail.ru или обратившись устно по телефону: 8(48446)9-26-34
- 3.11. При подаче заявления на предоставление услуги получатель подает следующие документы:
- согласие на обработку персональных данных с указанием сведений с паспорта и предоставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - данные свидетельства о рождении ребенка (с предоставлением свидетельства);
 - документ, подтверждающий полномочия гражданина на представление законных интересов ребенка ;

- документ, подтверждающий, что гражданин является кандидатом в приемные родители, усыновители или опекуны;
 - документы, подтверждающие особые права на получение услуг и права на предоставление выездной консультации.
- 3.12. Заявление обрабатывается от трех до десяти дней (в зависимости от вида оказываемой услуги): регистрируется, определяется вид услуги, уровень и квалификация специалиста для оказания услуги.
- 3.13. Очная консультация предоставляется получателям услуги в помещениях Центра и муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Мещовский детский сад «Солнышко».
- 3.14. Срок обработки заявления получателя услуги на предоставление очной консультации составляет 3 дня.
- 3.15. Специалисты согласовывают с получателем услуги дату и время её оказания, если вопрос находится в пределах компетентности нескольких специалистов Пункта, предоставляет выбор специалистов, информирует консультанта о месте (здание, помещение), дате и времени обращения за консультацией.
- 3.16. Консультант устно предоставляет информацию получателю услуг по интересующему вопросу. В случае необходимости, распечатывает нормативно-правовые документы, справочные, методические материалы, рекомендации и др. или предоставляет их в электронном виде.
- 3.17. Получатель услуги в печатной или электронной форме оценивает по 5-бальной шкале показатели качества оказания услуги, степень удовлетворенности оказанием услуги.

4. Выездная консультация, порядок и условия её предоставления

- 4.1. Выездная консультация проводится очно по месту жительства получателя услуги. Доставка специалиста к месту проживания получателя услуги обеспечивается служебным транспортом.
- 4.2. Выездная консультация предоставляется в режиме графика выезда специалистов Центра в ОО и по мере накопления заявок на предоставление услуг. Срок обработки заявления получателя услуги на предоставление выездной консультации составляет 20 дней.
- 4.3. Получатель услуги информируется о дате, времени и месте предоставления услуги.
- 4.4. Консультант выезжает к получателю услуги к месту обучения ребенка или в ближайшее к месту жительства родителя ОУ. Специалист устно предоставляет информацию получателю услуг по интересующему вопросу.

5. Дистанционная консультация и условия ее предоставления

- 5.1. Дистанционная консультация, как услуга, не оказывается из-за отсутствия технических условий.

6. Оценивание показателей качества оказания услуг

- 6.1. После проведения консультации получатель услуги в печатной или электронной форме оценивает по 5-бальной шкале показатели качества оказания услуги, степень удовлетворенности оказанием услуги.

7.Режим работы

7.1. Режим работы действует в течение календарного года согласно поступлению заявок.

7.2. Услуги оказываются в режиме пятидневной рабочей недели. Выходными днями является суббота и воскресенье.

7.3. В Центре услуги оказываются в понедельник-четверг с 17.15ч. до 18.45ч., пятницу с 16.00ч. по 17.30ч. в муниципальном казённом дошкольном образовательного учреждения «Мещовский детский сад «Солнышко» в понедельник- четверг с 8.15ч. до 9.45ч.

7.4. Количество услуг определяется заявителем.